地方独立行政法人京都市産業技術研究所研究職員採用試験申込書

※

分野	氏名	ふりがな	生年月日	年　月　日 （令和8年12月1日現在満　　歳）	【写真貼付】
工学・理学・理工学系の化学系					上半身・正面・脱帽・最近3箇月以内に撮影したもの（写真の裏に氏名を記入してください。 （タテ4cm×ヨコ3cm）
	連絡先	郵便番号　　－ e-mail: 電話（　　）　　－　　携帯電話　　－　　－			

		学校名	学部・学科・専攻名	所在地	在学期間	卒業・卒業見込み等の別
学歴	最終			都道府県	年　月から 年　月まで	卒業(修了)　中退(　　年) 卒業(修了)見込み　在学（　　年)
	その前			都道府県	年　月から 年　月まで	卒業(修了) 中退(　　年)
	その前			都道府県	年　月から 年　月まで	卒業(修了) 中退(　　年)
	その前			都道府県	年　月から 年　月まで	卒業(修了) 中退(　　年)

		勤務先等	雇用形態	勤務先所在地	職務内容	在職期間
職歴	現在			都道府県		年　月　日から 年　月　日まで
	その前			都道府県		年　月　日から 年　月　日まで
	その前			都道府県		年　月　日から 年　月　日まで

	名称	取得・取得見込みの別	取得（見込み）年月	発行機関	記号・番号
免許・資格		取得 取得見込み	年　月		
		取得 取得見込み	年　月		
		取得 取得見込み	年　月		

配慮を要する事項	無し ・ 有り （例:車椅子使用など　　）

自署欄

年　月　日

氏名(自署) _____

私は、地方独立行政法人京都市産業技術研究所研究職員採用試験を受験したいので、試験案内の記載事項を了承のうえ、申し込みます。

なお、私は、試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記入事項に相違ありません。

記入上の注意

1　※印の欄を除く全ての欄に記入してください。手書きで記入する場合は、黒インク又は黒ボールペンで記入してください。
2　記入事項に虚偽又は不正があると、採用後に解雇されることがあります。
3　必ず希望する募集分野に○をつけてください。
4　「写真貼付欄」には、必ず写真（タテ4cm、ヨコ3cm。裏に氏名を記入）を貼ってください。
5　学歴の欄で、最終学歴は在学中を含みます。
　卒業・卒業見込み等の別の欄は、該当するものを○で囲んでください。
　卒業(修了)見込みとは来春卒業(修了)見込みの方、在学とは来春卒業見込み以外の在学者を指します。
　在学を○で囲んだ方は現在の学年を、中退を○で囲んだ方は中退した学年を記入してください。
6　職歴欄について
(1)　現在無職の方は、「現在」の「勤務先等」欄に「無職」と記載のうえ、過去の職歴については、「その前」の欄から記入してください。
(2)　「雇用形態」欄は、「正社員」、「契約社員」等を記入してください。
(3)　「現在」の「在職期間」欄は、令和8年12月1日現在の在職期間（退社が決まっている場合は、それまでの在職期間）を記入してください。
7　免許・資格欄について
(1)　免許・資格については、職務に関連すると思われるものは必ず記入してください。
(2)　「取得・取得見込みの別」の欄は、該当するものを○で囲んでください。
8　**裏面「エントリーシート」にも忘れずに記入してください。**
　申込書に不備等がある場合は、受付できないことがありますので、注意してください。

エントリーシート

※　受験番号	氏名	別紙提出

記入上の注意

1　右上の「氏名」欄に氏名を記入してください。
2　手書きで記入する場合は、黒のインク又はボールペンを使用してください。
3　下記の各項目の全てに具体的、かつ、簡潔に、不備のないように記入してください。
4　以下の記入欄によらず、パソコン等により作成した文章を別紙により提出する場合は、右上の「別紙提出」欄に○を記入のうえ、Ａ４サイズの紙（縦長方向・横書き）に印刷し、この申込書と一緒に提出してください。別紙には、必ず氏名を記入してください。また、「志望動機」及び「自己ＰＲ」のテーマ別に、制限字数の範囲内で記入してください。別紙の提出枚数は１枚に限ります。
5　当シートは、面接資料として活用し、それ以外の目的には一切使用しません。

志望動機（３００字程度）	

自己ＰＲ（４００字程度）	