

地方独立行政法人 京都市産業技術研究所 令和8年度実施 事務職員採用試験案内

地方独立行政法人京都市産業技術研究所は、伝統産業から先進産業まで、地域企業を技術面から支援する京都市が設立した公的な産業支援機関です。

自治体が設置する公的な試験研究機関としての役割を果たしつつ、中小企業等の事業化支援や新成長分野への進出支援など、地域経済の更なる発展を目指すため、下記のとおり職員採用試験を行います。

記

1 職種、職務内容等

職 種	職 務 内 容
事務職	法人の経理事務全般（出納事務、経理伝票起票、納品検収事務、固定資産管理、予算作成・管理、月次・四半期・決算期等の決算処理、消費税等申告事務、財務諸表等法定書類の作成、監査法人・金融機関対応等）及び庶務事務に携わっていただきますが、将来的に法人の各種事業の企画立案・実施、計画策定・進捗管理、庶務、人事労務、庁舎管理、ネットワーク管理等、様々な分野で幅広い業務に従事していただきます。

2 募集人数

1名（予定）

3 受験資格

- (1) 平成4年4月2日以降に生まれた人
(長期勤続によるキャリア形成を図るため(省令3号のイ))
- (2) 日本国籍を有しない人も受験できます。ただし、採用時に当該業務に従事可能な在留資格が無い場合は採用されません。
- (3) 次のいずれかに該当する方は、受験できません。
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 地方独立行政法人京都市産業技術研究所又は京都市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 受験申込み必要書類

- ・地方独立行政法人京都市産業技術研究所事務職員採用試験申込書
※ホームページ (<https://tc-kyoto.or.jp/>) からダウンロードしてください。
※該当箇所に写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cmの最近3箇月以内に撮影したもの）を貼付してください。
※手書きである必要はありません。
※提出いただいた書類は返却いたしません。

5 申込方法等

申込みは、「受験申込み必要書類」を下記申込先まで簡易書留若しくはレターパックによる郵送又は持参してください。封筒の表に「採用試験申込書」と朱書きしてください。

申込受付期限 令和8年7月10日（金）必着

※持参の場合は、午前9時から午後5時（土曜日・日曜日・祝日を除く）の受付時間内に提出してください。

<p>【申込先】 〒600-8815 京都市下京区中堂寺栗田町9番地 京都リサーチパーク9号館南棟 （地独）京都市産業技術研究所経営企画室 採用担当</p>

6 試験の方法、内容及び会場

選考	選考科目	内容	選考日時
第一次 選考	書類選考	提出された書類に基づき、応募資格に合致した要件を具備しているかどうか、職務内容に対応できる知識・経験・意欲を有しているか、職務遂行能力を有しているかなどについて総合的に審査を行います。	—
第二次 選考	小論文試験 （筆記試験）	論理的思考力・文章作成能力等についての試験を行います。（1時間）	（予定） 令和8年8月10日から1箇月以内に実施する予定です。 ※書類選考通過者にのみ実施日を御連絡します。
	個別面接 （役員）	職務遂行能力など京都市が設置する公設試験研究機関の職員としての適性について考査します。	

試験会場	(地独) 京都市産業技術研究所 住所 京都市下京区中堂寺粟田町91番地 京都市リサーチパーク9号館南棟 電話 (075) 326-6100
------	--

7 合格発表

- (1) 第一次選考：第二次選考日までに文書で合否を通知します。
- (2) 第二次選考：文書で合否を通知します。

8 採用等

採用予定日は、令和8年10月1日です。(御希望を踏まえて御相談に応じます)

- (1) 最終合格決定後、卒業証明書等の提出書類や採用についての詳細を通知します。
- (2) 最終合格者であっても、受験資格を欠いていることが明らかになった場合は、合格を取り消します。(採用後に受験資格がないことや応募書類の記載内容に虚偽の事実が判明した場合は、解雇等の懲戒処分となる場合があります。)

9 勤務条件等（事務職）

- (1) 初任給（基本給＋地域手当）の一例（令和8年度の規程に基づき算出）

高校卒（18歳）	月額 215,710円 程度
大学卒（22歳）	月額 257,510円 程度
大学卒業後5年間企業等勤務経験者（27歳）	月額 275,880円 程度※1
大学卒業後10年間企業等勤務経験者（32歳）	月額 289,740円 程度※1

※1 企業等において、本法人の業務に関する職務内容に従事し、経歴を加算した金額の例示。初任給は、経歴に応じて一定の基準により加算されます。

このほか扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当（賞与・令和7年度支給実績 年4.65箇月分※2）、退職手当などがそれぞれの条件に応じて支給されます。

これらの給与は、京都市職員の給与等に基づいて変動することがあります。

※2 採用時期により支給率が減額されます。

- (2) 勤務形態

勤務形態は常勤、任期無し（定年制）となります。試用期間は6箇月間あります。
 （試用期間中の労働条件は基本的に同様です。）

- (3) 勤務時間、休暇等

勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間：正午～午後1時00分）
 時間外労働 有（業務の都合により命じることがあります。）

休日 原則として日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び1月2日・3日及び12月29日・30日・31日

休暇等 年次休暇※の他、夏期、結婚、服喪、出産・子育て、介護関連の休暇等
※10月1日採用の場合、採用年度は10日付与。次年度以降20日付与。

(4) 福利厚生

地方公務員等共済組合、地方公務員災害補償基金、雇用保険、京都市職員厚生会へ加入。健康保険、年金、災害補償、雇用保険等各種給付や福利厚生メニュー等の対象となります。

10 その他

- (1) 受験上の配慮（車椅子の使用等）が必要な場合は、必ず申込書の「配慮を要する事項の有無」欄の「有り」に○印をつけ、概要を記載のうえ、下記の間合せ先までご連絡ください。
- (2) 申込書に記載された情報及び提出された書類は、職員採用試験の目的以外には、使用しません。
- (3) 電話での可否のお問合せにはお答えできません。
- (4) 試験不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、『請求日、受験番号、氏名及び試験成績の開示を希望する旨を記載した「試験成績開示請求書」（様式不問）』と『あて先及び受験番号を明記した長3号の「返信用封筒」（110円切手貼付）』について、最終合格発表後1箇月を経過する日までに提出してください。

間合せ先

〒600-8815 京都市下京区中堂寺粟田町91

地方独立行政法人京都市産業技術研究所

経営企画室 採用担当（075-326-6100）

午前8時30分～午後5時15分

（土曜日・日曜日・祝日を除く）

[京都市産業技術研究所]

【周辺図】



【交通案内】

●市バス

- | | |
|---------------|---------|
| ・市立病院前下車 | 東へ徒歩約4分 |
| ・京都リサーチパーク前下車 | 西へ徒歩約6分 |
| ・西大路五条下車 | 東へ徒歩約8分 |

●J R

- | | |
|-------------|---------|
| ・嵯峨野線丹波口駅下車 | 西へ徒歩約8分 |
|-------------|---------|