

記入上の注意

- ※印の欄を除く全ての欄に、黒インク又は黒ボールペンで記入してください。
- 記入事項に虚偽又は不正があると、採用後に解雇されることがあります。
- 必ず希望する募集分野に○をつけてください。
- 「写真貼付欄」には、必ず写真（タテ4cm、ヨコ3cm。裏に氏名を記入）を貼ってください。
- 学歴の欄で、最終学歴は在学中を含みます。
- 卒業・卒業見込み等の別の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 卒業(修了)見込みとは来春卒業(修了)見込みの方、在学とは来春卒業見込み以外の在学者を指します。
- 在学を○で囲んだ方は現在の学年を、中退を○で囲んだ方は中退した学年を記入してください。
- 職歴欄について
- (1) 現在無職の方は、「現在」の「勤務先等」欄に「無職」と記載のうえ、過去の職歴については、「その前」の欄から記入してください。
- (2) 「雇用形態」欄は、「正社員」、「契約社員」等を記入してください。
- (3) 「現在」の「在職年数」欄は、令和8年1月1日現在の在職年数（退社が決まっている場合は、それまでの在職年数）を記入してください。
- 免許・資格欄について
- (1) 免許・資格については、職務に関連すると思われるものは必ず記入してください。
- (2) 「取得・取得見込みの別」の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 裏面「エントリースート」にも忘れずに記入してください。
- 申込書に不備等がある場合は、受付できないことがありますので、注意してください。

エントリーシート

※	受験番号	氏名	別紙提出

記入上の注意

- 1 右上の「氏名」欄に氏名を記入してください。
2 各項目は、黒のインク又はボールペンで枠内に入るように記入してください。
3 下記の各項目の全てに具体的、かつ、簡潔に、不備のないように記入してください。
4 以下の記入欄によらず、パソコン等により作成した文章を別紙により提出する場合は、右上の「別紙提出」
欄に○を記入のうえ、A4サイズの紙（縦長方向・横書き）に印刷し、この申込書と一緒に提出してくださ
い。別紙には、必ず氏名を記入してください。また、「志望動機」及び「自己PR」のテーマ別に、制限字数
の範囲内で記入してください。別紙の提出枚数は1枚に限ります。
5 当シートは、面接資料として活用し、それ以外の目的には一切使用しません。

[illegible]